

注) 楷書で明瞭に  
記入してください。

年 月 日

## 共通受講申込書

(除く、安全衛生推進者養成講習会)

研修会名： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 会場)

開催日： \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( ) ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日 ( )

一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会 研修課 あて (FAX 03-3230-2266)

(連絡担当者)

(〒 \_\_\_\_\_ )

住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_ 職名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ふりがな \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ 内 ( \_\_\_\_\_ )

FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

下記のとおり受講を申し込みます。

記

所属 (課まで)	職 名	氏 名	資格

※資格欄には、次に該当する資格を保有する場合は、資格名を記入してください。

産業医・保健師・看護師・安全管理者・衛生管理者・安全衛生推進者

※受講者が4名以上の場合は、別途一覧表を作成していただいても結構です。

受講票の送付先をご記入下さい。(連絡担当者と同じ場合は、記入不要)



<通信欄>

ここは衛生管理者受験講習会のみご記入下さい。

衛生管理者受験講習会の受講料は、研修終了後に当協会から  
請求書を連絡担当者あてに送付しますので、後日、お振り込み  
下さい。

請求書の宛名を下欄にご記入ください。

—請求書宛名記入欄—

(例：〇〇〇市長)

〒 _____
住 所 _____
団体名 _____
所 属 _____
氏 名 _____

※個人情報について

受講申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、お申し込みいただいた講習会の  
的確な実施のために使用します。

注) 楷書で明瞭に  
記入してください。

年 月 日

## 安全衛生推進者養成講習会 受講申込書

年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) (会場: )  
一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会 研修課 あて (FAX 03-3230-2266)

(連絡担当者)

(〒 - )

住 所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_ 職 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ふりがな \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 内 ( )

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

下記のとおり受講を申し込みます。

記

所属(課まで)	ふりがな 氏 名	生年月日	本籍地の 都道府県名	自宅住所	前方席 希 望
		西暦 年 月 日		〒 -	
		西暦 年 月 日		〒 -	
		西暦 年 月 日		〒 -	

※資格取得のための講習につき、受講者の氏名、生年月日、本籍地の都道府県名、自宅住所を正確に全てご記入下さい。また座席は指定させていただきます。前方席ご希望の方は希望欄に○印をご記入ください。

※出席者が4名以上の場合は、別途一覧表を作成していただいても結構です。

受講票の送付先をご記入下さい。(連絡担当者と同じ場合は、記入不要)



〒 -
住 所 _____
団体名 _____
所 属 _____
氏 名 _____

<通信欄>

安全衛生推進者養成講習会の受講料は、講習会終了後に当協会から請求書を連絡担当者あて送付しますので、後日、お振り込み下さい。

請求書の宛名を下欄に必ずご記入下さい。

—請求書宛名記入欄—

(例：〇〇〇市長)

※個人情報について

受講申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、当協会が責任をもって管理し、お申し込みいただいた講習会の確かな実施のために使用します。