地方公務員健康状況等調査票

操作マニュアル

目次

1. 調査票の構成	1
2. 入力方法	2
2-1.入力できるセルと入力できないセル	2
2-2. 数値を入力するセル	2
2-3. 該当するものに〇を付けるセル	3
3. 入力エラーについて	3

1. 調査票の構成

各ページは、地方公務員健康状況等調査票の入力エリアと、その下欄に入力エラーがある場合にメッセージが 表示されるエリアで構成されています。

	調査票×Is [互換モード] – Microsoft Excel	_ = ×						
MS P15995 1 MS P15995 1 B I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		 ∑ オート SUM * 27 第 オート SUM * 27 第 マイル * 並べ替えと 検索と 2 切ア * 2019 * 選択 * 						
A1 • (•	▲ I 健康診断等の実施状況及び結果に関する調査	*						
		E AL AM AN AO						
	1 健康診断寺の実施状況及び結末に知りる調査	Π						
回体名 整理番号								
4 対象部局	対象部局の総職員数男人女人計人							
 6 1. 一般健康診断の法定使者項目の実 7 調査の対象は、平成21年度です。 ※ (1)の実施状況については、対象年齢 9 (2)の実施結果については、該当する4 11 (3)の実施状況については、該当する4 	第状況及び結果、並びに二次健康診断の実施状況 ※整理番号は記入しないでください。 等ごとに実施している検査項目の標にOFPを付してください。 などに実施している短者項目の標にCFPを付してください。 などに実施している団体は人数を記入してください。 などの呼吃、また実施している団体は人数を記入してください。	調査票の入力						
12 検 査項 日 分	有他 原検室 盆自検室 れの出版 (快っ) 前のに 第二 二 二 前のに 第二 二 一 前のに 第二 二 </td <td></td>							
1/2 (1) 雇入時 16 状実 25歳								
11 70.me 4.0 歳 (2)対象者数 A								
10 个実 受 診 者 数 E								
15 大城 有所見者数 0								
20時 要 精 密 検 査 者 数 [
21 を 定期健康診断受診者数 E 除結								
22 く 所見のあった者の数 F								
23果 要 医 療・医 療 甲の 者の 皷 G								
24 (3)二次健康診断実施状況(労働者災 害補償保険法と同様の二次健診)	来記し(いる 東協してい 3番合 一八代記(唐記印))家 看 3 日 一小代記(唐記印))家 看 3 日 一小(法): 唐記(日)(※ 看) 日 一小(法): 唐記(日)(※ 合): 日							
28								
26 27								
23 エラー項目 28 対象部局	ゴ象部局が入力されていません。	(入力エラーがあ)						
<u>対象部局の総職員数</u> 実施状況(雇入時) 実施状況(雇入時)に選択がありません。								
31 実施状況(25歳) 32 実施状況(40歳)	実施状況(25歳)に選択がありません。 年時時間の(40年)に選択がありません。	る場合、ここに表						
34 <u>二次健康診断実施状況</u>	天然ののいせぬなっと通びが知びるない。 「実施している」「実施していない」のどちらかを選択してください。	、示される						
36								
3								
₩ ◀ ▶ ▶ 衣紙 1/2/3/4/5								
אלאב 🔛		🗰 🔲 🙂 80% (=) — 🖓 ((+)						

2. 入力方法

調査票の各入力項目には、「数値しか入力できない」「特定の文字しか入力できない」等、制限事項があります。 ここでは、当調査票での入力方法を説明します。

2-1.入力できるセルと入力できないセル

調査票で入力できる場所はセルが水色で塗りつぶされています。水色以外のセルは入力できません。

	A	E	3	С	D	E	F	G	Н	I		K	L	M	N	0	Р	QR	ST	U.
1											Ι	健康診	断等の	入力	でき	きな	いせ	zル		L
3	đ	体	名									-	1	1	整理审	亏				
	対量	2 部	局												• — ·					-
4			,											スカ	でき	もろ	セル	,		H
6	1	一般倒	康	診断の	法定权	東査剣	目の実	施状況	及び着	5果、3	住びに	二次健	康診断の	77,5		20	2/1	, ,		は
7	į.	査の	対象	とは、平	成21年	F度です	÷.													

入力できないセルに入力を行うと、下のようなメッセージが表示されエラーとなります。

Microso	oft Office Excel
1	変更しようとしているセルまたはグラフは保護されているため、読み取り専用となっています。 保護されているセルまたはグラフを変更するには、「校閲] タブをグリックし、「変更] グループの「シート保護の解除] をクリックして保護を解除します。パスワードの入力を要求されることもあります。 OK

2-2. 数値を入力するセル

職員数や対象者数など、数値を入力するセルに数値以外を入力するとエラーになります。



また、割合など小数を入力するセルには自動的に丸め処理がされるようになっています。



2-3. 該当するものに〇を付けるセル

検査を実施している場合にOを付けるなどのケースは、入力するセルを選択するとセル右側に▼が表示され ますので、クリックしてリストを表示し、Oを選択します。



3. 入力エラーについて

調査票の項目によっては、他項目との整合性を取る必要があります。例えば、健康診断受診者数は健康診断対象者数以下でなければなりません。このような不整合な入力を行うと、各ページの下欄にエラーメッセージが表示されます。

(※表示されるエラーメッセージについては、別紙:エラーメッセージー覧を参照してください。)

