

公務災害防止対策アドバイザー派遣事業の申し込みについて

1. 申し込み期限

実施希望日の概ね2か月半前

(2月末日までの事業となりますので、12月中旬頃までにお申し込みください。)

2. 申し込み方法

「派遣要請書」に必要事項をご記入の上、下記のアドレスへ電子メールでお送りください。申請書類等は当協会のホームページからダウンロードできます。

(やむを得ない状況により、電子メールでの申し込みが難しい場合はFAXでも可とします。その場合はFAXを送った旨、必ず電話でご連絡ください。)

メールアドレス：choken@jalsha.or.jp

3. 注意事項

- (1) 内容は、公務災害防止対策等をテーマとしたもので、原則3時間以内とします。
- (2) アドバイザーの派遣は一団体につき年1回です。
- (3) 対象となるのは、地方公務員災害補償法が適用となる職員が常時勤務している事業所です。
- (4) アドバイザーへの謝金、旅費等派遣に係る経費は当協会が負担しますが、当日使用する資料の印刷などは申請者側でご準備いただくことになります。また、プロジェクター、パソコン等、当日必要となる機材及び会場等は、全て申請者側でご用意いただきます。
- (5) 協会職員が同行します。(派遣に係る経費は当協会負担)

4. 問い合わせ・申し込み先

〒102-0083 東京都千代田区麹町3-2 垣見麹町ビル3階

一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会 調査研究課

TEL:03-3230-2021 FAX:03-3230-2266