

＜消防・救急＞

日時：	年	月	日	時から	時（天候：	気温：	℃）
巡視場所：							
巡視同行者：							
職場概要 職員数 計 人（うち男性 人、女性 人） 健康診断受診者 計 人（うち男性 人、女性 人） 受診率 % 公務災害発生の有無 有（過去3年 件） ・ 無 （災害の概要： ） 長期休業者の有無 有（ 人） ・ 無							
チェックポイント		評価		気づいたこと (改善・参考にすべきこと)			
執務室内の照度が十分に保たれている。							
執務室内の空調が正常であり、息苦しさなどがない。							
食堂、調理室などが清潔に保たれている。							
冷蔵庫の中身が適宜処分され、整理整頓がされている。							
署内の清掃、廃棄物処理が定期的に行われている。							
休憩室・仮眠室が清潔に保たれ、十分に休める状態である。							
トイレ、シャワーなどが清潔に保たれている。							
車庫内が整然としている。							
車両の点検整備が定期的に行われ、記録されている。							
アルコールチェッカーが適切に運用されている。							
訓練施設に故障がなく、安全に訓練できる状態にある。							

チェックポイント	評価	気づいたこと (改善・参考にすべきこと)
防火衣、防火帽、消防靴などが整理整頓され、すぐに着脱できる状態である。		
保護具（保護帽、手袋、防じんメガネなど）が各自正しく使用されている。		
工具、器具類が整理整頓され、すぐに使用できる状態にある。		
危険物・有害物の管理が徹底されている。		
消防・救急活動に起因する感染症への対策が行われ、職員に周知されている。		
救急箱が常備され、所在・使用方法が周知されている。		
受動喫煙対策が十分になされており、タバコの煙が流れてくることがない。		
＜全体を通して気づいたことなど＞		

＜チェックリストの例＞

職場巡視の際に使用するチェックリストの例を示すものです。

このチェックリストはあくまでも一つの例であって、必ずしもどの職場でも使えるというところまで志向したものではありません。むしろ、このチェックリストの例を参考に、それぞれの職場に応じたリストの作成が期待されます。

- 1 不足していると思われる項目、逆に不要と思われる項目については適宜つくりかえを行ってください。また、チェックリストを導入した後も、チェックポイントやリストの書式などを適宜見直し、より効果的な職場巡視を行うよう心がけてください。
- 2 評価の欄は今回空欄としました。評価欄の利用については「良」「要改善」「要検討」や「ＡＢＣ」などの選択式評価ポイントとすることや、「よくできている」「すぐに改善した方がよい」など自由記載によって運用することも想定されます。
使用する前に、評価方法について検討し、簡単でかつ改善につながりやすいと思われる方法を採用してください。
- 3 本チェックリストの例のほか、各団体で実際に用いられているものなども、ぜひ参考にしてください。