

入札説明書 (一般競争入札総合評価方式)

本説明書は、令和7年度公務災害防止啓発映像教材（管理監督者向け部下のメンタルヘルス対策）制作業務委託に係る一般競争入札（総合評価方式）に参加しようとする者（以下「入札者」という。）に対し、入札の方法及び入札参加に必要な手続き等について説明するものである。

1 入札に付する事項

(1) 件名

令和7年度公務災害防止啓発映像教材（管理監督者向け部下のメンタルヘルス対策）制作業務委託

(2) 契約期間

契約締結日から令和8年2月20日まで

(3) 業務内容

仕様書のとおり。

(4) 履行場所

一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会ほか

2 入札の方法

本件は、価格と技術の総合評価によって落札者を決定する総合評価方式による入札である。

入札者は、入札書と提案書を作成し、「7 入札書・提案書の提出」に基づき、提出期間内に提出すること。

(1) 入札書

ア 「入札書（様式1）」に入札価格（消費税抜き）を総額で記載の上、記名、押印すること。

イ 入札書には、入札金額内訳書（自由様式）を添付すること。

ウ 入札金額内訳書には、映像教材制作関連費用（企画費、演出費、脚本費、撮影費、出演費、ナレーター費、イラスト費、テープ費、製作諸費等）の内訳を記載すること。

(2) 提案書

ア 入札者は、資料1「提案書の作成について」を参考に「提案書」を作成すること。

イ 「提案書」に必要事項を記載の上、記名・押印して提出すること。

(3) 注意事項及び禁止事項

ア 入札者は、提出した「入札書」、「提案書」の書き換え又は撤回をすることができない。

イ 入札金額は、業務に要する一切の費用を含めた額とする。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10%に相当する額を加算した金額(当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札価格とするので、「入札書」には、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった額の 100/110 に相当する金額を記載するものとする。

3 入札参加資格要件

入札者は、次に掲げる要件をすべて満たすと認められた者でなければならない。

- (1) 令和 5 年度、令和 6 年度、令和 7 年度における国の入札参加資格（全省庁統一資格）又は令和 7 年度における地方自治体の入札参加資格（参加資格登録名簿記載等）を有する者であること。
- (2) 本件に係る入札説明会（8 月 25 日（月）実施）に参加した者であること。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更正手続開始の申立てがなされている者、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

4 入札説明会

(1) 日 時 令和 7 年 8 月 25 日（月）午後 2 時

(2) 場 所 千代田区麹町 3-2 垣見麹町ビル 3 F

一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会 会議室

(3) 参加申込

「入札説明会参加申込書（様式 2）」に必要事項を記載の上、E メールで提出すること。

・期 限 令和 7 年 8 月 22 日（金）午後 5 時

・送信先 一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会 調査研究課

E メールアドレス：choken@jalsha.or.jp

・入札説明会の参加人数は、1 事業者あたり 2 名までとする。

・入札説明会当日は、説明資料を配布しないので、事前に当協会ホームページから必要なものを印刷し、持参すること。

5 入札参加資格確認申請書

(1) 「入札参加資格確認申請書（様式 3）」を 9 月 19 日（金）午前 11 時までに提出すること。

(2) 入札参加資格確認申請書には、国等の参加資格審査結果通知書の写し等を添付すること。

6 質問に関する事項

公告、仕様書等関係書類に関して質問がある場合は、「質問用紙（様式 4）」に必

要事項を記載の上、Eメールで送信すること。

(1) 質問受付期間

令和7年8月25日（月）から

令和7年9月5日（金）午後3時まで

(2) 送信先 一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会 調査研究課

Eメールアドレス：choken@jalsha.or.jp

(3) 質問に対する回答は、9月10日（水）午後5時までに、入札説明会参加者全員に対して、Eメールにて行う。

7 入札書・提案書の提出

(1) 提出場所

〒102-0083

千代田区麹町3-2 垣見麹町ビル3F

一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会

(2) 提出期間

令和6年9月12日（金）午前9時から

令和6年9月19日（金）午前11時まで

(3) 提出方法

提出用の封筒に必要事項を記載の上、下記の要領で作成した「ア」及び「イ」を封入し、(1)の提出場所に郵送又は直接持参すること。(資料2「入札書等提出用外封筒(角型2号)の記載例」を参照)

ア 入札書

入札書は封筒に密封し、封筒の表に社名及び件名「令和7年度公務災害防止啓発映像教材（管理監督者向け部下のメンタルヘルス対策）制作業務委託」と朱書きして、1部提出すること。(資料3「入札書封筒(長型3号)の記載例」を参照)

イ 提案書

7部提出すること。うち2部は入札者名を記名、押印し、5部は無記名とすること。

提案書の作成に係る経費は、入札者の負担とする。

提出された提案書は返却しない。

ウ 郵送について

郵送する場合は、入札書が入った封筒（密封）と提案書（7部）を封筒に入れ、必ず、簡易書留等の配達記録が残る方法で郵送すること。

8 開札の日時及び場所

(1) 日 時 令和7年10月1日（水）午後2時

(2) 場 所 千代田区麹町3-2 垣見麹町ビル3F

一般財団法人 地方公務員安全衛生推進協会 会議室

9 開札の方法

- (1) 開札は、入札者又は代理人を立ち合わせて行うものとする。ただし、入札者又は代理人の立ち合いがない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うものとする。
- (2) 入札者又は代理人は、会場に入場する際、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示又は「立会人委任状（様式5）」を提出しなければならない。
- (3) 入札者又は代理人は開札開始後においては開札場に入場することができない。

10 入札保証金及び契約保証金 免除する。

11 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

12 落札者の決定方法

- (1) 入札者に対する評価は、「13 評価の方法」に基づき、入札価格に対する評価の点数及び技術提案（提案書）に対する評価の点数の合計（以下「総合評価点」という。）により行う。
- (2) 前記の評価の結果、入札書に記載された入札価格が予定価格の制限の範囲内である者のうち、総合評価点が最も高い入札者を落札者とする。
- (3) 総合評価点が最も高い入札者が2者以上あるときは、直ちに当該者にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。なお、入札者又は代理人が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。
- (4) 予定価格の制限内の価格の入札がないときは、別途期日を定め、再度入札（2回まで）を実施する。

13 評価の方法

(1) 評価点の配分

配分は以下の表のとおりとする。

入札価格に対する評価点	10点
提案書に対する評価点	50点
総合評価点	60点

(2) 入札価格に対する評価点

資料4「価格に対する評価点の算出方法」に基づき算出する。

(3) 提案書に対する評価点

公務災害防止啓発映像教材（管理監督者向け部下のメンタルヘルス対策）制作委員会委員が以下の観点から評価し、各委員の評価点の合計を人数で割り戻して算出する。

ア 企画・立案力

企画書に則した内容か。また、企画及び立案力に優れ、バランスの取れた構成となっているか。

イ 表現力

わかりやすく適切な表現ができているか。また、表現に独自性が見られるか。

ウ 総合力

巡視担当者が職場巡視の実施に向けて視聴する教材として、適切かつ効果的な内容となっているか。

- （４）提出された書類等において、業務の履行内容その他当協会が必要と認めた事項については、記載内容の聞き取り、証明書類等の提出を求める場合がある。当該請求に応じない場合は、入札を無効とする。

14 その他

- （１）契約書には、提案書が添付され、又は提案書の内容が記載されるものであり、落札者は、契約書の履行を確約しなければならない。
- （２）天災その他やむを得ぬ事由により入札、開札を行うことができないときは、入札、開札の期間を延期又は中止する場合もある。

以上